

## Smlouva o docházce dítěte do lesního klubu Broučkův svět

Provozovatel lesního klubu Broučkův svět (dále jen LK):

Spolek pro Rodinu z.s., spolek

Se sídlem Javorník 14, Velká nad Veličkou, 696 74

IČ: 07893116

Číslo účtu – 115-8817660237/0100

Jednající prostřednictvím Kristýny Kouřilové, statutárního zástupce

Webové stránky [www.hornackorodinam.eu](http://www.hornackorodinam.eu)

Facebookové stránky Beruskyjavornik

Kontaktní telefon: 606 762 778

Email: [SpolekproRodinu@email.cz](mailto:SpolekproRodinu@email.cz)

(dále jen provozovatel)

a

### Zákonný zástupce dítěte:

Jméno a příjmení.....

Datum narození.....

Adresa trvalého bydliště.....

Telefon.....

Email.....

Adresa pro doručování písemností.....

(dále jen rodič)

uzavírají níže uvedeného dne tuto smlouvu o docházce dítěte do lesního klubu Broučkův svět v Javorníku.

### 1. Přijetí dítěte do LK Broučkův svět

#### 1.1. Broučkův svět přijímá dítě:

Jméno a příjmení.....

Datum narození..... Rodné číslo.....

Adresa trvalého bydliště.....

Matěřský jazyk..... státní příslušnost.....

(dále jen dítě)

do LK Broučkův svět k datu.....

- 1.2. Rodič prohlašuje, že Informace o zdravotním stavu dítěte, která je podmínkou přijetí dítěte do LK a je přílohou této smlouvy, obsahuje přesné, pravdivé a úplné údaje.
- 1.3. Rodič prohlašuje, že se před přijetím dítěte k docházce do LK Broučkův svět seznámil a souhlasí s Pedagogickou koncepcí – vzdělávacím plánem, podle jejichž principů bude vedena péče o dítě v rámci jeho docházky do LK Broučkův svět. Pedagogická koncepce LK je zveřejněna na webových stránkách. Zřizovatel si vyhrazuje právo Pedagogickou koncepcí LK upravovat a doplňovat.
- 1.4. Rodič prohlašuje, že se před přijetím dítěte k docházce do LK Broučkův svět seznámil s Provozním řádem LK, podle něhož bude veden provoz LK. Rodič se zavazuje, že Provozní řád LK bude dodržovat. Provozní řád LK je zveřejněn na webových stránkách LK. Zřizovatel si vyhrazuje právo Provozní řád LK Broučkův svět upravovat a doplňovat.

## 2. Výše členských příspěvků za docházku dítěte

2.1. Výše členských příspěvků za docházku dítěte do LK je stanovena provozovatelem s ohledem na četnost docházky dítěte podle rodičem vybraného modelu docházky aktualizováno v Provozním řádu.

2.2. Rodič zaplatí zřizovateli za docházku dítěte do LK Broučkův svět podle vybraného modelu vždy za 1 kalendářní měsíc docházky předem. Platbu za docházku dítěte je nutno uhradit zřizovateli na jeho účet nejpozději do 15. dne v měsíci, který předchází měsíci, v němž má dítě docházet do LK Broučkův svět, nedohodnou-li se smluvní strany jinak (*příklad termínu platby: za měsíc docházky v květnu je nutno platbu uhradit do 15. dubna daného roku*). Jediná výjimka je ohledně nástupu v září – platbu na září je potřeba uhradit do konce června, protože pak jsou letní prázdniny, kdy je lesní klub zavřený. Ideální je zadat si trvalý příkaz k 12. dni v měsíci. Platba probíhá na účet Spolku pro Rodinu z.s. č. 115-8817660237/0100, vedený u Komerční banky. Variabilní symbol 2025999. Je potřeba doplnit jméno dítěte do zprávy pro příjemce.

2.3. Provozovatel je oprávněn jednostranně stanovit novou výši členských příspěvků za docházku dítěte do LK a model docházky, které je povinen nejméně 2 měsíce před jejich účinností zaslat e-mailem na adresu rodiče dítěte uvedenou v záhlaví smlouvy a oznámit na webových stránkách [www.hornackorodinam.eu/divokoutek/lesniklub](http://www.hornackorodinam.eu/divokoutek/lesniklub)

## 2.4. V případě absence dítěte v LK Broučkův svět se platba za docházku nevrací.

2.5. Rodiče se zavazují hradit 70% (sedmdesát procent) členského příspěvku za docházku svého dítěte do LK Broučkův svět i v případě, že bude dočasně, maximálně však po dobu 61 dnů, zastavena možnost předškolní docházky dítěte do LK z důvodu tak zvané vyšší moci. Vyšší mocí se rozumí důvody, které nemají svou podstatu v provozu LK, nejsou v moci provozovatele LK a které způsobí nutnost dočasně uzavřít toto předškolní zařízení. Za vyšší moc je třeba považovat zejména přírodní události, epidemie, nařízení státního nebo samosprávného orgánu apod.

2.6.Úhrada jízdného a vstupného na kulturní akce hradí na začátku školního roku do třídního fondu v částce 500,- Kč / rok. Průvodci vedou v evidenci, kolik která akce stojí. Platební doklady a faktury jsou uloženy v účetnictví zřizovatele.

### 3. Odpovědnost za dítě

3.1.V souladu s Pedagogickou koncepcí LK Broučkův svět jsou stanovena pravidla pro pobyt dětí v přírodě. Rodič souhlasí, že jednou ze základních podmínek bezpečného pobytu dětí v přírodě v rámci docházky do LK Broučkův svět je vhodné oblečení, obutí a další vybavení odpovídající roční době a počasí, které jsou příkladně popsány v Provozním řádu LK Broučkův svět.

3.2.Provozovatel v provozních dnech a hodinách LK Broučkův svět přebírá zodpovědnost za dítě okamžikem předání dítěte průvodci LK, tj. ranním pozdravem dítěte i rodiče s průvodcem, a v průběhu denního provozu LK příchodem rodiče na pozemek zázemí odpovědnost provozovatele za dítě končí. Rozloučení se koná podáním ruky a pozdravem na rozloučenou. Při slavnostech a společných akcích, stejně jako výlety s rodiči či brigády, a také při pobytu rodiče s dítětem v základně LK, zodpovídá za dítě jeho rodič. V předškolce, pokud jsou rodiče účastní celou dobu, mají plnou odpovědnost za dítě jeho rodiče.

3.3.Vyzvedávání dítěte z LK Broučkův svět je zajištěno osobně jeho rodiči.

3.4.Rodič může předem určit 2 pověřené osoby, které budou oprávněny vyzvedávat dítě z LK. Podmínkou je plnoletost.

A,

Jméno a příjmení.....

Datum narození.....status v rodině.....

Adresa bydliště.....

Telefon.....

B,

Jméno a příjmení.....

Datum narození.....status v rodině.....

Adresa bydliště.....

Telefon.....

3.5. Pokud by z jakýchkoliv důvodů nemohl pravidelně vyzvedávat dítě z LK Broučkův svět osobně jeho rodič nebo pověřená osoba podle čl. 3.4. této smlouvy, zašle provozovateli rodič písemné oznámení s uvedením jména, příjmení a data narození, statusu v rodině a kontaktů na tuto osobu pověřenou k vyzvedávání dítěte a tuto osobu.

3.6. Pokud by jednorázově nemohl rodič nebo jim pověřené osoby podle čl. 3.4. a 3.5. této smlouvy osobně vyzvednout dítě, rodič vyzvednutí třetí osobou telefonicky oznámí průvodci LK s uvedením jména, příjmení, statusu v rodině a kontaktů. Průvodce LK Broučkův svět má právo ověřit totožnost takové třetí osoby a v případě jakýchkoliv pochybností v zájmu zdraví a bezpečnosti dítěte všemi legitimními prostředky ověřit oprávnění této třetí osoby vyzvednout dítě, její totožnost a vztah k dítěti.

3.7. Provozovatel je pojištěn. Pojištění pokrývá úrazová pojištění dětí a pojištění obecné odpovědnosti za škodu organizace. Pojišťovací smlouva je k dispozici u zřizovatele k nahlédnutí.

3.8. Rodič svým podpisem pod smlouvu SOUHLASÍ X NESOUHLASÍ s pořizováním fotografií, obrazových a zvukových záznamů dítěte pro potřeby LK Broučkův svět a provozovatele. Další možná využití jsou pro potřeby rodičů, archivace v třídní knize, kronice LK, umístění na webu LK či FB profile, prezentace v médiích, časopisech, tisku a rozhlasovém vysílání.

#### 4. Omlouvání dítěte z docházky a ukončení docházky

4.1. V případě nepředpokládané absence dítěte v LK Broučkův svět, např. z důvodu onemocnění či z obdobných vážných důvodů, musí být dítě omluveno nejpozději do 8:00 hodin příslušného dne telefonicky danému průvodci. Pouze řádně omluvené dítě má nárok na náhradu (děti, které jsou přihlášeny k jednodenní docházce, mohou využít i jiný den, než jsou přihlášeny). V případě déle trvající absence dítěte je nutno na ni a předpokládanou dobu trvání průvodce LK písemně (na e-mail) upozornit.

4.2. Docházka do LK Broučkův svět je automaticky ukončena posledním dnem školního roku před zahájením školní docházky dítěte, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

#### 5. Stravování

Lesní klub Broučkův svět nezajišťuje stravování dětí. Děti se stravují individuálně vlastním jídlem, které zajišťují zákonní zástupci. Obědy jsou do LK dováženy.

#### 6. Očkování

Provozovatel přijímá pouze očkované děti, v odůvodněných případech uděluje výjimku z této podmínky. Zákonní zástupci všech dětí jsou o tomto informováni a souhlasí s tím.

## 7. Trvání a ukončení smlouvy

7.1.Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

7.2.Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

7.3.Kterákoliv ze smluvních stran může tuto smlouvu písemně vypovědět kdykoliv během jejího trvání. Výpovědní doba je 1 měsíc. Výpovědní doba začíná prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně a končí uplynutím posledního dne příslušného kalendářního měsíce.

7.4.Provozovatel může tuto smlouvu dále vypovědět:

A, z důvodu opakovaného hrubého porušování Provozního řádu LK Broučkův svět ze strany rodičů nebo dítěte, na které byly rodiče ze strany provozovatele předem upozorněni.

B, z důvodu uvedení nepravdivých údajů v Informaci o zdravotním stavu dítěte

C, Pokud bude rodič déle než 15 dní v prodlení s úhradou platby zřizovateli za docházku dítěte.

Výpovědní doba v případech a, b, c, činí 15 dní a počíná běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně.

7.5.Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran.

## 8. Závěrečná ustanovení

8.1.Smluvní strany se dohodly, že písemné právní úkony učiněné v souvislosti s touto smlouvou nabývají účinnosti pátým dnem od odeslání e-mailu nebo poštovní zásilky obsahující písemný úkon na e-mail nebo poštovní adresu k doručování druhé smluvní strany, jež jsou uvedeny v záhlaví této smlouvy.

8.2.Práva a povinnosti smluvních stran výslovně neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

8.3.Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží každá ze smluvních stran.

8.4.Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetli, souhlasí s ní a na důkaz souhlasu připojují své podpisy.

V ..... dne.....

V Javorníku dne .....

.....

.....

.....

.....

zákonný zástupce

provozovatel